

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Kierownika Działu Promocji i Reklamy

Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45 ogłasza nabór na stanowisko

Kierownika Działu Promocji i Reklamy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 1668),
- b) min. 3 - letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- c) znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),
- d) znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- e) umiejętność ustalania priorytetów i zdolność analitycznego myślenia,
- f) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- g) kreatywność,
- h) odporność na stres.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) studia podyplomowe z zakresu marketingu lub promocji lub public relations,
- b) znajomość problematyki funkcjonowania instytucji kultury,
- c) dobra obsługa pakietu MS Office.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) koordynowanie pracy działu,
- b) opracowywanie i realizacja strategii promocyjnej Teatru w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- c) nawiązywanie kontaktu z instytucjami kulturalnymi w innych miastach,
- d) wzmacnianie marki Teatru na arenie lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- e) nawiązywanie kontaktu i współpraca z dyrektorami festiwali w Polsce i za granicą,
- f) prowadzenie korespondencji zagranicznej Teatru,
- g) stały kontakt z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi – prasa, radio, telewizja, serwisy internetowe, pisma specjalistyczne,
- h) kreowanie właściwego wizerunku Teatru w mediach – lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich,
- i) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z dziennikarzami, recenzentami, krytykami teatralnymi,
- j) opracowywanie materiałów promocyjnych Teatru: ulotki, foldery, stoiska targowe,
- k) opieka organizacyjna i medialna nad poszczególnymi premierami i wydarzeniami kulturalnymi Teatru,
- l) przesyłanie do mediów aktualnego repertuaru Teatru,

- m) bieżąca korekta zmian repertuarowych Teatru w prasie, radiu, serwisach internetowych,
- n) przygotowywanie zaproszeń na premiery i spektakle okolicznościowe,
- o) opieka nad stroną internetową Teatru,
- p) realizacja procedury występowania o Honorowy Patronat do właściwych podmiotów oraz koordynacja działań związanych z przyznaniem Patronatu,
- q) nadzór i kontrola nad przebiegiem prac wydawniczych i terminowością ich realizacji,
- r) nadzór nad wewnętrzną reklamą Teatru,
- s) przygotowywanie umów z podmiotami współpracującymi z Teatrem na polu promocji i reklamy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany własnoręcznie list motywacyjny uwzględniający nazwę stanowiska, o jakie ubiega się kandydat i na które prowadzony jest nabór,
- b) podpisane własnoręcznie curriculum vitae (CV),

Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy

o zamieszczenie na swoim CV klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji”.

- c) kserokopia dyplomu poświadczającego wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – oświadczenie kandydata o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia;
- e) kserokopie dokumentów (ukończone kursy, szkolenia, warsztaty i inne) potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) w siedzibie Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45,
- b) pocztą na adres: Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45, 90-257 Łódź,
- c) mailowo na adres: kadry@teatr-jaracza.lodz.pl

w terminie do dnia **06.04.2021 r. (liczy się data wpływu).**

Kandydaci, których aplikacje przejdą pozytywną weryfikację formalną, zostaną powiadomieni (telefonicznie/mailowo) o dalszych etapach procesu rekrutacyjnego.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest *Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi - Samorządowa Instytucja Kultury, Łódź (90-257), z siedzibą przy ul. Kilińskiego 45*, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy.
3. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
4. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
5. Dane są przechowywane przez okres 1 roku.
6. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania, sprostowania, usuwania – w określonych sytuacjach.
7. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: dane.osobowe@teatr-jaracza.lodz.pl .