

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi
ul. Kilińskiego 45
90-257 Łódź**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi – instytucji kultury, dla której Organizatorem jest Samorząd Województwa Łódzkiego, na czas określony, tj. do dnia 31.08.2023 r. w oparciu o zasady określone w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194).

I. Wymagania formalne wobec kandydata przystępującego do konkursu:

- 1) złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu w pkt. II, w terminie określonym w pkt. V,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) 1 rok stażu pracy na stanowiskach kierowniczych lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
- 4) złożenie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury (zwanego dalej **programem działania instytucji**) na okres do dnia 31.08.2023 r. (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

II. Dokumenty składane przez kandydata:

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 3) program działania instytucji, o którym mowa w pkt. I. 4), w formie papierowej z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury (aktualny wypis z rejestru CEIDG),
- 6) oświadczenie kandydata (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).

Nie złożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. V stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

III. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje:

- 1) posiadanie wykształcenia w jednej z wymienionych dziedzin: nauk humanistycznych, nauk społecznych, sztuki,
- 2) znajomość języka obcego (na poziomie średnio-zaawansowanym),
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem teatrów, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych,
- 4) wiedza z zakresu pozyskiwania środków finansowych i realizacji projektów kulturalnych (miękkich i inwestycyjnych) ze źródeł pozabudżetowych – doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym z UE będzie dodatkowym atutem.

Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata (np.: opinie, rekomendacje).

IV. Zadania realizowane przez Dyrektora:

- 1) organizowanie działalności Teatru w sposób zapewniający realizację zadań statutowych,
- 2) ustalanie kierunków rozwoju artystycznego, planów repertuarowych oraz obsad realizatorów,
- 3) ustalenie struktury organizacyjnej,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- 5) wykonywanie czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 7) wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego,
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków.

V. Sposób i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Podawczym Urzędu (parter) lub przysyłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, **w terminie do dnia 25 sierpnia 2020 r.** W obu przypadkach na kopercie należy umieścić informację „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi – NIE OTWIERAĆ”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego: 8 września 2020 r.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacji o konkursie udziela Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. (42) 291-98-20, e-mail: sekretariatke@lodzkie.pl w godzinach pracy Urzędu,
- 2) Osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do organizatora lub instytucji o udostępnienie danych dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 3) Wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki można pobrać ze strony internetowej: <https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/pwu/nabor-na-stanowiska-kierownicze-w-jednostkach-podleglych> lub otrzymać w sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji, adres jw.,
- 4) Na wniosek Komisji kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,
- 5) Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach prac Komisji oraz o rozstrzygnięciu konkursu,
- 6) Program działania instytucji, złożony przez uczestnika konkursu wyłonionego przez komisję konkursową na kandydata na dyrektora, zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia jego powołania,
- 7) **Pod ocenę merytoryczną Komisji będzie poddawany przede wszystkim autorski program działania instytucji, jak również inne wymagane kwalifikacje.**